

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Усольское районное муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**городского поселения**  
**Мишелевского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.02.2017

№ 66

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление распространяется на органы местного самоуправления городского поселения Мишелевского муниципального образования, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, находящиеся в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, газете «Новости» и на официальном сайте администрации

городского поселения Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения  
Мишелевского муниципального  
образования



А. Н. Рахвалов



Приложение  
к постановлению администрации  
городского поселения  
Мишелевского муниципального  
образования  
от 14.02.2017 г. № 66

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд городского поселения Мишелевского  
муниципального образования, содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее – администрации), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и её органов и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации и ее органов (далее – муниципальных учреждений);

правила определения требований к закупаемым администрацией и ее органами, а также муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов администрации, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение своих функций, а также муниципальных учреждений;

требования к закупаемым ими и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**II. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере  
закупок для обеспечения муниципальных нужд**

2.1. Администрация издает постановления, утверждающие:

2.1.1. Правила определения требований к закупаемым администрацией и ее органами, а также муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и её органами, а также муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и её органов, а также муниципальных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении органами администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированных по группам должностей работников.

2.2. Правовые акты органов администрации, утверждающие:

2.2.1. Требования к закупаемым ими и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.2.2. Нормативные затраты на обеспечение своих функций и муниципальных учреждений (далее – нормативные затраты) должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых администрацией не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированные по группам должностей работников.

2.3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

2.4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований:

а) должны устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими муниципальными учреждениями;

б) должны устанавливать единые нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации и муниципальных учреждений;

в) должны предусматривать право руководителя муниципального учреждения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены

товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных органами администрации.

### **III. Порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

3.1. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, разрабатываются отделом финансов, экономики и муниципальных закупок для муниципальных нужд администрации в форме проектов постановлений администрации.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

3.2. Подготовку проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации и муниципальных учреждений, а также об утверждении требований к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), осуществляют:

3.2.1. в отношении администрации – отдел финансов, экономики, и муниципальных закупок администрации;

3.3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, разрабатываются соответствующими органами администрации в форме правовых актов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, предоставляются ежегодно не позднее 01 мая текущего года для согласования нормативных затрат для обеспечения функций муниципальных учреждений в отдел финансов, экономики и муниципальных закупок администрации.

3.5. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, должны быть утверждены не позднее 01 июля текущего финансового года.

3.6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

3.7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта

1.1. раздела I настоящих Требований и абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований.

3.8. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1. настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований.

#### **IV. Предварительное обсуждение правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля**

4.1. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета Мишелевского муниципального образования (далее – Общественный совет).

4.2. Обязательное предварительное обсуждение на заседаниях Общественного совета правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется после процедуры согласования указанных правовых актов в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации, и до процедуры проведения общественного обсуждения посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.1. Администрация и ее органы, осуществившие подготовку проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 3 рабочих дней с момента согласования проекта правового акта:

4.3.1.1. обеспечивают размещение на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации):

а) уведомления о проведении в целях осуществления общественного контроля общественного обсуждения проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям;

б) проекта правового акта, выносимого на общественное обсуждение.

4.3.1.2. направляют в Общественный совет уведомление о проведении общественного обсуждения проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований.

4.3.2. Общественное обсуждение проекта правового акта проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации.

4.3.3. Общественный совет рассматривает все замечания и предложения, поступившие в установленный в п.4.3.2. срок.

4.3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- 1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта правового акта;
- 2) неподдающиеся прочтению;
- 3) экстремистской направленности;
- 4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- 5) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта правового акта.

4.3.5. В случае наличия замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения:

1) Общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

– формирует и направляет администрации или ее органу, подготовившим проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, свод замечаний и предложений по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Требованиям;

– подготавливает итоговый документ (протокол), который направляется в администрацию или ее орган, подготовивший проект правового акта.

2) Администрация или ее орган, разработавшие проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 2 рабочих дней с момента получения итогового документа (протокола):

– рассматривают и размещают свод замечаний и предложений на официальном сайте администрации;

– дорабатывают проект правового акта, в случае необходимости.

4.3.6. В случае отсутствия замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения:

– Общественный совет в течение 2 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения уведомляет администрацию или ее орган, подготовивший проект правового акта, об отсутствии замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения;

– администрация или ее орган, разработавшие проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отсутствии замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения, обеспечивают размещение соответствующей информации на официальном сайте администрации.

4.4. Обязательное обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в целях осуществления общественного контроля осуществляется после процедуры согласования указанных проектов правовых актов в установленном порядке.

4.5. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований подлежат размещению в течение 10 рабочих дней со

дня их принятия в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат размещению органом администрации, разработавшим данный правовой акт, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

#### **V. Исполнение правовых актов**

5.1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации и ее органов, утверждающих требования к закупаемым ими и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и ее органов и муниципальных учреждений.

Специалист по муниципальным  
закупкам



Е. А. Белокопытова

Приложение № 1  
к Требованиям к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд городского  
поселения Мишелевского муниципального  
образования, содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО  
АКТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вид проекта правового акта администрации городского поселения  
Мишелевского муниципального образования (далее – проект):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орган, разработавший проект:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Круг лиц, на которых будет распространено его действие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимаются предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способы представления предложений: в Общественный совет Мишелевского  
муниципального образования по адресу: 665474 Иркутская обл, Усольский р-н,  
п. Мишелевка, ул. Титова, 1а  
или посредством электронной почты по адресу: mishlevka@yandex.ru.

Приложение № 2  
к Требованиям к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
городского поселения Мишелевского  
муниципального образования, содержанию  
указанных актов и обеспечению их исполнения

СВОД ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(наименование проекта правового акта администрации городского поселения  
Мишелевского муниципального образования)

Замечания и предложения принимались Общественным советом  
Мишелевского муниципального образования с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_.

№	Участник обсуждения	Замечание, предложение участника обсуждения	Способ представления замечания, предложения	Дата поступления замечания, предложения	Результат рассмотрения замечания, предложения Общественным советом Мишелевского муниципального образования
	Всего _____	Всего _____	Всего _____	Период: с _____ по _____	Всего _____
1	2	4	5	6	7
1.	Участник обсуждения 1				
2.	Участник обсуждения 2				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)  
муниципального органа)