

Российская Федерация  
Иркутская область  
Усольское районное муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения  
Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2017

№ 07

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, газете «Новости» и на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Специалисту по муниципальным закупкам (Белокопытова Е. А.) в течение 3 дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения  
Мишелевского муниципального  
образования



А. Н. Рахвалов

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Мишелевского муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями городского поселения Мишелевского муниципального образования или муниципальными унитарными предприятиями городского поселения Мишелевского муниципального образования в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Мишелевского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления городского поселения Мишелевского муниципального образования полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского поселения Мишелевского муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2

настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

а)заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, но не позднее сроков, установленных администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования на рассмотрение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б)заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования на рассмотрение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в)заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования на рассмотрение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий.

г)заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования на рассмотрение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4.Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления городского поселения Мишелевского муниципального образования, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5.В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной

системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

-обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

-обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

12. Заказчики обеспечивают соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

13. Утвержденный план-график закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

14. Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Мишелевского муниципального образования устанавливаются в соответствии с Требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. №554.

Специалист по  
муниципальным закупкам



Е. А. Белокопытова