

Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2017

№ 339

р.п. Мишелевка

**О проведении инвентаризации дворовых территорий,
общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов
и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории
городского поселения Мишелевского муниципального образования**

В целях подготовки муниципальной программы по вопросам формирования современной городской среды, в соответствии с приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», руководствуясь статьями 6,31,47 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и деятельности инвентаризационной комиссии городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить состав инвентаризационной комиссии городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения инвентаризации на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложению № 3).
4. Инвентаризационной комиссии в срок до 31 октября 2017 года провести инвентаризацию дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.
5. Утвердить порядок направления и рассмотрения запросов по выдаче копий Паспортов благоустройства (приложение № 4).
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.
8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
Мишелевского муниципального образования



Н.А.Валянин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
поселения Мишелевского
муниципального образования
от «16» 10 2017 года № 359

Порядок формирования и деятельности
инвентаризационной комиссии городского поселения
Мишелевского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

2. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается постановлением городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. Инвентаризационная комиссия проводит инвентаризацию в соответствии с приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169».

4. В состав инвентаризационной комиссии по согласованию привлекаются:

1) представители организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, территории которых подлежат инвентаризации;

2) представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих предоставление коммунальных ресурсов в многоквартирные и жилые дома, нежилые здания, территории которых подлежат инвентаризации;

3) лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды или другом законном праве) находятся территории;

4) представители территориального общественного самоуправления и уличных комитетов;

5) представители иных заинтересованных органов и (или) организаций.

5. Натурное обследование территорий и расположенных на них элементов, проводится инвентаризационной комиссией на основании предварительно заполненных Паспортов благоустройства по результатам которого заполняются незаполненные разделы Паспортов благоустройства, оценивается целесообразность затрат на отдельные проекты и возможная реакция населения на их реализацию, уточняется (актуализируется) Паспорт благоустройства.

6. Натурное обследование территорий и расположенных на них элементов проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

7. График инвентаризации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, в газете «Новости» и доводится до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами.

Глава городского поселения
Мишелевского муниципального образования

Н.А.Валянин

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
поселения Мишелевского
муниципального образования
от « 16 » 10 2017 года № 339

Состав инвентаризационной комиссии
городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Кривель Андрей Михайлович, заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования.
2. Пленкин Александр Владимирович, начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок.
3. Лоскутова Анна Васильевна, ведущий специалист по муниципальному хозяйству.
4. Сазонова Екатерина Валерьевна, специалист по землепользованию.
5. Алферова Татьяна Олеговна, специалист по делопроизводству.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
поселения Мишелевского
муниципального образования
от « 10 » 10 2017 года № 339

ГРАФИК

проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения и сроки проведения инвентаризации на территории Мишелевского муниципального образования

№ п/п	Адрес дворовых, общественных территорий; территории, занятые индивидуальными домами	номер дома (если имеется)	Дата, время проведения инвентаризации
1. Дворовые территории многоквартирного дома (домов)			
п.Мишелевка			
1	Сибирская Молодежная	2 10	17.10.2017-10.00
2	Молодежная Гайдара	2 21	17.10.2017-10.30
3	Лесная	17	17.10.2017-11.00
4	Лесная	19	17.10.2017-11.30
5	Лесная Лесная	8 15	17.10.2017-13.00
6	Лесная	13	17.10.2017-13.30
7	Лесная	6	17.10.2017-14.00
8	Маяковского	20	17.10.2017-14.30
9	Щорса	8в	17.10.2017-15.20
10	Щорса	8г	17.10.2017-16.00
Усолье-7			
11	Лесная Лесная	1 2	18.10.2017-10.00
12	Лесная Лесная	3 4	18.10.2017-10.30
13	Лесная	5	18.10.2017-11.00
14	Лесная Лесная	6 7	18.10.2017-11.30
15	Лесная	8	18.10.2017-12.00
16	Лесная Лесная	9 10	18.10.2017-12.30
17	Лесная	11	18.10.2017-13.00
18	Лесная	12	18.10.2017-13.30
19	Лесная	13	18.10.2017-14.00
2. Общественные территории			
п.Мишелевка			
1	Молодежная	2	19.10.2017-10.00

	Молодежная	10	
2	Маяковского Тимирязева	20 14	19.10.2017-11.00
3	Ленина (парк)		19.10.2017-12.00
4	Комарова, участок 1 (корт)		19.10.2017-13.00
с.Хайта			
1	Центральная (клуб, мемориал)		19.10.2017-14.00
Усолье-7			
1	корт		18.10.2017-15.00
2	игровая площадка		18.10.2017-15.30
3	лесопарк		18.10.2017-16.00
3. Территории, занятые индивидуальными жилыми домами			
1	п.Мишелевка		23-25.10.2017
2	с.Хайта		26.10.2017-10.00

Глава городского поселения
Мишелевского муниципального образования



Н.А.Валянин

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
поселения Мишелевского
муниципального образования
от « 16 » 10 2017 года № 339

Порядок направления и рассмотрения запросов
по выдаче копий Паспортов благоустройства территорий и объектов городского
поселения Мишелевского муниципального образования

1. Основанием для получения копии Паспорта благоустройства является письменный запрос от заинтересованных лиц на имя главы городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. В день поступления, письменный запрос регистрируется должностным лицом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений.

3. Выдача заявителю заверенной копии Паспорта благоустройства производится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса.

Глава городского поселения
Мишелевского муниципального образования



Н.А.Валянин